

Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit

- 1 Fach-Master of Science Stadt- und Regionalentwicklung
 1 Fach-Master of Science Umweltgeographie und -management
 2 Fächer-Master of Science Profil Wirtschaftspädagogik
 2 Fächer-Master of Education Geographie

Erstprüfung
 Neue Themenzuweisung
 Wiederholungsprüfung

Matrikelnummer	
Name, Vorname	
Telefon-Nr.	
Stu-E-Mail	
Studiengang	<input type="checkbox"/> Ein-Fach-Master Stadt- und Regionalentwicklung <input type="checkbox"/> Ein-Fach-Master Umweltgeographie und -management <input type="checkbox"/> Zwei-Fächer-Master of Science Profil Wirtschaftspädagogik <input type="checkbox"/> Zwei-Fächer-Master of Education Fächerkombination Geographie und _____
Thema der Arbeit (Titel)	
Erstgutachter*in und Betreuer*in	Professor*in des Geographischen Instituts bzw. regelmäßig am Geographischen Institut lehrende Professor*in/Privatdozent*in
Zugestimmt Kiel, den	(Unterschrift Erstgutachter*in – die Unterschrift behält drei Wochen ihre Gültigkeit.)
Zweitgutachter*in	Professor*in des Geographischen Instituts bzw. regelmäßig am Geographischen Institut lehrende Professor*in/Privatdozent*in extern (Antrag liegt bei)
Zugestimmt Kiel, den	(Unterschrift Zweitprüfer*in)

Erklärung

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass ich die Bestimmungen der Fachprüfungsordnung für Studierende des Studienganges Ein-Fach-Master Geographie bzw. der Zwei-Fächer-Prüfungsordnung und der Zwei-Fächer-Prüfungsordnung Geographie für Studierende des Studienganges Zwei-Fächer-Master Geographie zur Kenntnis genommen habe. Ich erkläre weiterhin, dass ich bisher noch keine Master-Prüfung oder Teile dieser Prüfung in demselben Studiengang an einer wissenschaftlichen Hochschule endgültig nicht bestanden habe und dass auch kein entsprechendes Prüfungsverfahren läuft. Ich stimme weiterhin zu, dass meine Abschlussarbeit durch das Geographische Institut der CAU digital gespeichert und auf Plagiat überprüft wird und dass ein gedrucktes Exemplar in der Bibliothek des Geographischen Instituts öffentlich zugänglich wird. Meine Urheberrechte als Autor*in bleiben von dieser Einwilligung unberührt. Einen Sperrvermerk kann ich jederzeit beim Prüfungsausschuss Geographie beantragen.

Falls ich die Masterarbeit vorzeitig (vor dem errechneten Abgabetermin) abgebe, bitte ich hiermit ausdrücklich um unverzügliche Weiterleitung der Arbeit zur Begutachtung und Bewertung an die Gutachterinnen und Gutachter.

Kiel, ____ . ____ . ____ _____
(Unterschrift Studierende*r)

Antrag auf Bestellung eines externen Zweitgutachters / einer externen Zweitgutachterin

Ich beantrage die Bestellung von

als externen Zweitgutachter / externe Zweitgutachterin. Ich habe beigelegt:

- eine halbseitige Begründung, weshalb die oben genannte Person wissenschaftlich besonders geeignet ist, meine Masterarbeit zu begutachten,
- einen tabellarischen akademischen Lebenslauf der oben genannten Person, aus dem die wissenschaftliche Befähigung hervorgeht,
- Postadresse und E-Mail-Adresse der oben genannten Person.

Kiel, __ . __ . __

 (Unterschrift Studierende*r)

Ich befürworte den Antrag der/des Studierenden auf Bestellung eines externen Zweitgutachters / einer externen Zweitgutachterin.

Kiel, __ . __ . __

 (Unterschrift Erstgutachter*in)

WIRD VOM PRÜFUNGSAMT AUSGEFÜLLT

Der/die oben genannte Studierende wurde zur angegebenen Arbeit zugelassen.

Kiel, __ . __ . __
 _____ (Unterschrift Prüfungsamt) Stempel _____ (Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende*r)

1-Fach Master	<input type="checkbox"/>	Zwei-Fächer Master	<input type="checkbox"/>
UGM 78 LP (lt. Transcript) SRE 80 LP (lt. Transcript)	Ja/Nein	60 LP erfüllt (lt. Transcript) 25 LP Geographie erfüllt	Ja/Nein Ja/Nein
Datum Erstprüfer*in gültig	Ja/Nein	Datum Erstprüfer*in gültig	Ja/Nein
Erstprüfer*in auf Prüferliste	Ja/Nein	Erstprüfer*in auf Prüferliste	Ja/Nein
Zweitprüfer*in auf Prüferliste	Ja/Nein	Zweitprüfer*in auf Prüferliste	Ja/Nein
Tag der Anmeldung:	__ . __ . __ (=*)	Tag der Anmeldung:	__ . __ . __ (=*)
Letzter Tag zur Rückgabe des Themas innerhalb von vier Wochen:	* plus vier Wochen: __ . __ . __	Letzter Tag zur Rückgabe des Themas innerhalb des ersten Monats:	* plus einen Monat: __ . __ . __
Letzter Tag der Abgabe: sechs Monate ab Anmeldung	* plus sechs Monate: __ . __ . __ (**)	Letzter Tag der Abgabe: vier Monate ab Anmeldung	* plus vier Monate: __ . __ . __ (**)
Verlängerungsanträge müssen vor dem Abgabetermin gestellt werden.			

Antrag auf Fristverlängerung:

Stellen Sie einen Antrag auf Fristverlängerung in der Sprechstunde der Studienfachberatung.
Der/die oben genannte Studierende hat am heutigen Datum eine Fristverlängerung der Masterarbeit im Fach Geographie beantragt.

Name, Matrikelnummer	
----------------------	--

Verlängerungsanträge müssen vor zwei Wochen vor Abgabetermin mit einer formlosen schriftlichen Begründung bei der Studienkoordination gestellt werden. Bitte bringen Sie dazu dieses Schreiben mit.			
Abgabefristverlängerung: drei Monate nach letztem Tag der Abgabe	** plus drei Monate: ____.____.____	Abgabefristverlängerung: einen Monat nach letztem Tag der Abgabe	** plus einen Monat: ____.____.____

Fällt der Tag der Abgabe auf einen Samstag, Sonn- oder Feiertag, so ist der Abgabetag der nächste Werktag.

Kiel, ____ . ____ . ____

(Unterschrift Studienkoordination)

Stempel

Antrag auf Titeländerung:

Wenn Ihr Titel nicht mehr dem eingereichten Thema entspricht, dann müssen Sie einen Antrag auf Titeländerung stellen. Lassen Sie diesen Antrag von Ihrem Erstgutachter/Ihrer Erstgutachterin bestätigen und reichen Sie ihn im Prüfungsamt ein.

Name, Matrikelnummer	
Titel der angemeldeten Arbeit	

Hiermit beantrage ich die Änderung des Titels.

Thema (Neuer Titel der Arbeit)	
-----------------------------------	--

Kiel, __ . __ . __
(Unterschrift Studierende*r)

Ich befürworte den Antrag des/der Studierenden.

Kiel, __ . __ . __
(Unterschrift Erstgutachter*in)

Abgabebestätigung:

Wenn Sie eine Bestätigung über die Abgabe Ihrer Abschlussarbeit möchten, dann a) legen Sie diese Bestätigung bei oder b) bringen Sie diese Bestätigung bei persönlicher Abgabe im Prüfungsamt Geographie mit.

Der/die oben genannte Studierende hat am __ . __ . __ die oben genannte Abschlussarbeit abgegeben.

Kiel, __ . __ . __
(Unterschrift Prüfungsamt)

Stempel

Merkblatt zum
Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit
1 Fach-Master of Science Stadt- und Regionalentwicklung
1 Fach-Master of Science Umweltgeographie und -management
2 Fächer-Master of Education Geographie
2 Fächer-Master of Science Profil Wirtschaftspädagogik

Liebe Studierende des Geographischen Instituts,

die folgende Aufstellung soll Ihnen den Weg bis zur Abgabe Ihrer Masterarbeit erleichtern. Die rechtsverbindlichen Regelungen zu den Abschlussarbeiten finden Sie in den folgenden Satzungen der CAU:

- [Prüfungsverfahrensordnung](#) (Satzung) der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel für Studierende der Bachelor- und Masterstudiengänge – 2019 vom 13. Juni 2019 (alle Studiengänge),
- Gemeinsame Prüfungsordnung (Satzung) der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel für Studierende der Zwei-Fächer-Bachelor- und Masterstudiengänge ([Zwei-Fächer-Prüfungsordnung](#)) vom 17. Mai 2018,
- Fachprüfungsordnung (Satzung) der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel für Studierende der Geographie mit den Abschlüssen Bachelor of Science (B.Sc.), Master of Science (M.Sc.) Stadt- und Regionalentwicklung und Master of Science (M.Sc.) Umweltgeographie und -management ([Fachprüfungsordnung Geographie \(1-Fach\)](#)) vom 7. März 2018,
- Fachprüfungsordnung (Satzung) der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel für Studierende der Zwei-Fächer-Bachelor- und Masterstudiengänge Geographie mit den Abschlüssen Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Master of Education (M.Ed.) und Master of Science (M.Sc.) ([Fachprüfungsordnung Geographie \(2-Fächer\)](#)) vom 27. Juli 2017

in den jeweils gültigen Fassungen. Um Ihnen einen Überblick zu verschaffen, haben wir die wichtigsten Regelungen für Sie zusammengefasst.

Das Geographische Institut wünscht Ihnen viel Erfolg für Ihre Abschlussarbeit!

Die wichtigsten Punkte zur Masterarbeit

- 1. Ziel:** Mit der Masterarbeit sollen eine Fragestellung aus der Geographie selbstständig unter Verwendung wissenschaftlicher Methoden bearbeitet und die Ergebnisse sachgerecht dargestellt werden. Dies schließt praxisorientiertes Arbeiten bzw. Arbeiten mit Medienprodukten ein.
- 2. Zulassung:** Eine Zulassung zur Masterarbeit kann erfolgen, sobald Sie die formale Leistungspunktegrenze erreicht haben. Hierbei zählen alle LP von **abgeschlossenen Modulen aus der Geographie sowie den Nebenfächern bzw. den beiden Studienfächern und dem Profilierungsbereich**. Die Vorbedingungen sind im Einzelnen:
 - Master Stadt- und Regionalentwicklung / Master Umweltgeographie und -management: 80 LP/ 78 LP
 - Master of Education: 60 Leistungspunkte, davon 25 LP in Geographie.
- 3. Thema/Betreuung:** Sie suchen sich selbst eine Betreuung für Ihre Masterarbeit. Ihr*e Betreuer*in kann Ihnen ein Thema zur Bearbeitung vorschlagen oder Sie schlagen selbst ein Thema vor.
- 4. Erstgutachter*in/Betreuer*in:** Sie suchen selbst eine*n Erstgutachter*in für Ihre Masterarbeit. Als Erstgutachter*innen kommen alle Professor*innen und Privatdozent*innen des Geographischen Instituts, die Honorarprofessor*innen sowie die regelmäßig am Geographischen Institut lehrenden Professor*innen und Privatdozent*innen des Instituts für Ökosystemforschung in Frage.
- 5. Zweitgutachter*in:** Sie suchen sich selbst eine*n Zweitgutachter*in für Ihre Masterarbeit. Als Zweitgutachter*in sind alle Professor*innen und Privatdozent*innen des Geographischen Instituts, die Honorarprofessor*innen sowie die regelmäßig am Geographischen Institut lehrenden Professor*innen und Privatdozent*innen des Instituts für Ökosystemforschung wählbar. Auf besonderen Antrag kann in Ausnahmefällen auch ein*e **externe*r Zweitgutachter*in** mit einschlägiger wissenschaftlicher Qualifikation vom Prüfungsausschuss bestellt werden. In diesem Fall füllen Sie bitte das entsprechende Formular aus und reichen es mit den genannten Anlagen gemeinsam mit dem Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit beim Prüfungsamt ein.
- 6. Unterschrift:** Die Unterschrift des Erstgutachters/der Erstgutachterin behält **drei Wochen ihre Gültigkeit**. Nach diesem Zeitpunkt ist eine erneute Einholung der Unterschrift erforderlich.
- 7. Anmeldung:** Reichen Sie die Anmeldung zur Masterarbeit **persönlich in den Sprechzeiten des Prüfungsamtes** ein.
- 8. Themenrückgabe:** Sollten Sie nach der Anmeldung zur Masterarbeit feststellen, dass eine Bearbeitung des Themas nicht möglich ist, haben Sie einmalig die Möglichkeit, das Thema einmal innerhalb der Frist zurückzugeben. Die Masterarbeit gilt in diesem Fall als „nicht begonnen“ und wird daher auch nicht als Versuch gezählt. Zur Ausgabe eines neuen Themas ist ein neues Antragsformular auszufüllen.
- 9. Titeländerung:** Sollten Sie während der Bearbeitung der Masterarbeit feststellen, dass der gewählte Titel geändert werden muss („Titel“ = Thema der Masterarbeit gemäß Zulassungsantrag), stellen Sie bitte spätestens bei der Abgabe der Arbeit einen **Antrag auf Anpassung des Arbeitstitels (siehe Antrag auf Titeländerung)**. **Eine wesentliche Titeländerung aufgrund einer inhaltlichen, thematischen Änderung ist auf diesem Wege nicht möglich, dieses wäre eine Rückgabe des Themas**. Der Titel in der Abgabeversion Ihrer Masterarbeit muss wortwörtlich mit dem beantragten Titel übereinstimmen.
- 10. Sprache:** Die Sprache der Masterarbeit ist Deutsch oder Englisch. Weitere Fremdsprachen sind auf Antrag an den Prüfungsausschuss möglich.
- 11. Inhaltliche Vorgaben:** Eine **Zusammenfassung von jeweils einer Seite in deutscher und einer Seite in englischer Sprache** ist in die Arbeit einzubinden.

12. **Höchstumfang: Der Umfang der Masterarbeit soll für 1-Fach Master 250.000 Zeichen bzw. für Master of Education 200.000 Zeichen nicht überschreiten.** Dies umfasst alle Teile der Arbeit, d.h. Text mit Titelblatt, Überschriften, Seitenzahlen, Literaturverzeichnis, jedoch ohne Inhaltsverzeichnis, Tabellenverzeichnis, Abbildungsverzeichnis, Anhang, Zusammenfassungen, Leerzeichen, Kopf- bzw. Fußzeilen und ohne Erklärung zur selbstverfassten Arbeit.
13. **Formatvorgaben:** Die Masterarbeit ist in **dreifacher schriftlicher Ausfertigung** (gerne beidseitig gedruckt) in einer festen Bindung (z.B. **Klebebindung**; keine Spiralbindung) sowie **einfach auf elektronischem Datenträger (CD-ROM) als PDF-Datei** abzugeben. Der linke Rand sollte für die Bindung mindestens drei Zentimeter umfassen. Sind diese Voraussetzungen nicht erfüllt, gilt die Arbeit als nicht korrekt abgegeben. **Für weitere Vorgaben zum Layout fragen Sie Ihre*n Betreuer*in.**
14. **Titelblatt / Letzte Seite: Titelblatt und Layout sind wie folgt zu gestalten:**

Muster für das Titelblatt der Masterarbeit	Letzte Seite der Masterarbeit
<p style="text-align: center;">> <i>Thema der Masterarbeit</i> <</p> <p style="text-align: center;">Masterarbeit</p> <p style="text-align: center;">>Im Ein-Fach- Masterstudiengang Stadt- und Regionalentwicklung< oder >Im Ein-Fach-Masterstudiengang Umweltgeographie und -management< oder >Im Zwei-Fächer-Masterstudiengang Master of Education Geographie< Oder >Im Zwei-Fächer-Masterstudiengang Master of Science Profil Handelslehrer<</p> <p style="text-align: center;">der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel</p> <p style="text-align: center;">vorgelegt von Vorname Nachname</p> <p>Erstgutachter*in: <i>Titel Vorname Nachname</i> Zweitgutachter*in: <i>Titel Vorname Nachname</i></p> <p>Ort, im <i>Monat Jahr</i></p>	<p>Erklärung</p> <p>Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet habe.</p> <p>Weiterhin versichere ich, dass diese Arbeit noch nicht als Abschlussarbeit an anderer Stelle vorgelegen hat.</p> <p>Die eingereichte schriftliche Fassung der Arbeit entspricht der auf dem elektronischen Speichermedium (IhreMatrikelnummer-IhrNachname.pdf).</p> <p>Ich stimme zu, dass meine Abschlussarbeit durch das Geographische Institut der CAU digital gespeichert und auf Plagiate überprüft wird und dass ein gedrucktes Exemplar in der Bibliothek des Geographischen Instituts öffentlich zugänglich wird. Meine Urheberrechte als Autor bleiben von dieser Einwilligung unberührt. Einen Sperrvermerk kann ich jederzeit beim Prüfungsausschuss beantragen.</p> <p>Datum, Unterschrift</p>

Die Erklärung auf der letzten Seite der Arbeit muss exakt dem oben genannten Wortlaut entsprechen und im Original unterschrieben sein. Nicht unterschriebene Arbeiten oder Arbeiten mit fehlendem Wortlaut gelten als nicht abgegeben.

15. **PDF-Datei:** Der Dateiname der PDF-Datei ist **Ihre Matrikelnummer-IhrNachname.pdf** (z. B. 123456-Mustermann.pdf). In der PDF-Datei darf keine Verschlüsselung angelegt sein; der Text muss markierbar, kopierbar und ausdrückfähig sein.
16. **Abgabetermin:** Nach Abgabe des Zulassungsantrages wird Ihnen der Abgabetermin per E-Mail und über StOF mitgeteilt (siehe Punkt 19). Nicht rechtzeitig abgegebene Arbeiten werden als „5,0 – nicht bestanden“ gewertet.

- 17. Fristverlängerungen** können gewährt werden
- a)** wegen **Krankheit**: Der Bearbeitungszeitraum ruht und verlängert sich um die attestierte Dauer (Prüfungsunfähigkeitsformular) der Krankheit. Ärztliche Atteste mit Vermerk „Aussetzung der Abgabefrist Masterarbeit“ senden Sie bitte an das Prüfungsamt.
 - b)** wegen anderer **triftiger Gründe** (z. B. Probleme bei der Datenbeschaffung oder Datenanalyse). Hierzu kommen Sie mit einem formlosen, begründeten Antrag und dem Antrag auf Fristverlängerung in die Sprechstunde der Studienfachberatung. Es kann nur eine Verlängerung der Abgabefrist nach der jeweils gültigen Prüfungsordnung gewährt werden.
Fristverlängerungen müssen rechtzeitig vor Ende der Abgabefrist beantragt werden.
- 18. Sperrvermerk**: Ein Sperrvermerk kann nur beantragt werden, wenn ein triftiger Grund aus den Bereichen Datenschutz oder Wahrung eines Persönlichkeits- oder Betriebsgeheimnisses oder ein Konflikt bzgl. anderweitiger Veröffentlichung vorliegt. Sperrvermerke sind schriftlich und mit Zustimmung des Erstgutachters/der Erstgutachterin **im Vorfeld der Abgabe** beim Prüfungsausschuss über das Prüfungsamt Geographie zu beantragen. Der Sperrvermerk wird in die Arbeit eingebunden!
- 19. Abgabe der Masterarbeit**: Der verbindliche Abgabetermin wird Ihnen per E-Mail bzw. im Falle einer genehmigten Fristverlängerung auf dem Antrag auf Fristverlängerung mitgeteilt. Spätestens an diesem Tag muss die Arbeit abgegeben werden. Die Abgabe ist möglich
- a)** während der Sprechzeiten des Prüfungsamtes Geographie,
 - b)** fristgerecht 24 Stunden am Tag und sieben Tage die Woche an der Hauptpforte der Universität in einem verschlossenen Umschlag, adressiert an das Prüfungsamt Geographie,
 - c)** per Post (es gilt das Datum des Poststempels). Zu Ihrer Sicherheit empfehlen wir den Versand als Einschreiben oder als Paket (der Einlieferungsbeleg gilt als Bestätigung).
- 20. Beurteilung der Masterarbeit**: Ihre Masterarbeit wird zur Beurteilung **vom Prüfungsamt an die beiden Gutachter*innen** weitergeleitet. Die Korrekturfrist beträgt sechs Wochen. Sobald beide Gutachten vorliegen, können Sie die Bewertung über StOF einsehen. Sollten Sie Ihre Note dringend benötigen, kontaktieren sie Ihre Prüfer*innen.
- 21. Wiederholung**: Die Masterarbeit kann nur einmal wiederholt werden. Bei der Note „nicht bestanden“ ist ein neues Thema mit einem neuen Antragsformular in der Regel innerhalb von drei Monaten nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses zu beantragen.